

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Радуга»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Радуга»
Протокол №4 от 31.05.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Радуга»
Касьянова Н.А.
Приказ № 66 от 31.05. 2016 г.

С учётом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 24.05.2016г

Порядок выбора учебных пособий

1. Общие положения.

- 1.1 .Порядок выбора учебных пособий (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» в соответствии с п. 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования
- 1.2. Порядок является нормативным локальным актом, регулирующим программно-методическое обеспечение образовательной деятельности Учреждения.
- 1.3. Изменения в порядок вносятся педагогическим советом с учётом мнения совета родителей и принимаются на его заседании. Порядок утверждается заведующей Учреждения.
- 1.4. Порядок действует до принятия нового.

2.Цели и задачи.

- 2.1.Цель формирования программно – методического обеспечения образовательной деятельности: обеспечение образовательной деятельности программно – методическими комплексами для реализации Образовательной программы в полном объёме.
- 2.2. Задачи:
 - Сохранение единого образовательного пространства Учреждения;
 - Создание условий для образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
 - Обеспечение преемственности образовательной деятельности на всех возрастных ступенях дошкольного образования.

3. Условия выбора программно-методического обеспечения

3.1. Для формирования программно-методического обеспечения образовательной деятельности проводится инвентаризация программно-методического фонда Учреждения.

3.2. Старший воспитатель Учреждения совместно с воспитателями в конце учебного года анализируют состояние и обеспеченность образовательной деятельности программно-методическими комплексами, выявляют дефицит, формируют список методической литературы для приобретения и (или) обновления.

3.3. Работа по формированию программно-методического обеспечения образовательной деятельности на учебный год включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка Перечня планируемых к использованию в новом учебном году программно-методических комплексов в соответствии с Образовательной программой Учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о программах, методических пособиях, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе и о их наличии.

3.4. Обязательное условие к программно-методическим комплексам: допускается использование программ, методических пособий и пр., входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, и (или) имеющим гриф «ФГОС ДО».

3.5. Перечень оформляется на начало учебного года. Перечень утверждается на каждый учебный год.

3.6. Проект Перечня обсуждается на педагогическом совете № 1, Перечень утверждается заведующим.

4. Структура Перечня

4.1. Перечень содержит следующие разделы: программное обеспечение образовательной деятельности обязательной части Образовательной программы, методическое обеспечение обязательной части Образовательной программы в соответствии с образовательными областями «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», Программно-методическое обеспечение вариативной части Образовательной программы в соответствии с образовательными областями.

4.2. Содержание разделов Перечня включает программы, методические пособия, рабочие тетради, диагностические альбомы и пр., оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов», количество имеющихся экземпляров.

5. Ответственность

5.1. Учреждение несет ответственность за соответствие используемых в

образовательной деятельности программно-методических комплексов федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

5.2. Старший воспитатель осуществляет контроль использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности программно-методических комплексов в соответствии с утверждённым Перечнем, за их сохранностью.