

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Радуга»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 4 от 24.05.2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Радуга

Касьянова Н.А.

Приказ № 66 от 31.05. 2016 г.

**Порядок  
разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании  
финансовых и материальных средств.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее- Учреждение) разработан в соответствии со статьёй 28, п.3, ч.3.Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации г.Черногорска от 11.10.2011г. №2852-П «Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений города Черногорска».
- 1.2. Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План).
- 1.4. Изменения в порядок вносятся советом Учреждения с учётом мнения советов родителей и принимаются на его заседании. Порядок утверждается заведующим Учреждения.
- 1.5. Порядок действует до принятия нового.

**2. Разработка и утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании  
финансовых и материальных средств.**

- 2.1 .План составляется на финансовый год, в случае если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на финансовый год и плановый период.
- 2.2. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утверждённой Учредителем.
- 2.3. План содержит следующие части: заголовочную; содержательную; оформляющую.

- 2.4. В заголовочной части Плана указываются: гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) руководителя управления образованием администрации города Черногорска, дату утверждения; наименование документа; дату составления документа; наименование Учреждения; наименование Учредителя; адрес Учреждения; финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения.
- 2.5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части
- 2.5.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются: цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения; виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом Учреждения; перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности Учреждения.
- 2.5.2. В табличной части Плана указываются: показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана); плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения; иная информация по Учреждению.
- 2.5.3. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств: субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание); субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о местном бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия); бюджетных инвестиций; публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке Учреждению.
- 2.5.4. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе: субсидий на выполнение муниципального задания; целевых субсидий; бюджетных инвестиций; поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.
- 2.5.5. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением: на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; услуги по содержанию имущества; прочие услуги; пособия по социальной помощи населению; приобретение основных средств; приобретение нематериальных активов; приобретение материальных запасов; прочие расходы; иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

- 2.5.6. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, утвержденном Постановлением Главы города Черногорска в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 2.5.7. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет Учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению.
- 2.5.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Учредителем.
- 2.6. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: заведующего Учреждением (уполномоченного им лица), главного бухгалтера Учреждения (городского управления образованием).
- 2.7. План размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <http://www.raduga-ds.ru>