

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Радуга»



ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 4 от 24.05.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Радуга»

Касьянова Н.А.

Приказ № 66 от 31.05. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
От 24.05.2016г. №1

## **Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом.

1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий.

Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки.

1.5 . Мероприятия включаются в план воспитательной работы на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя и размещается на сайте Учреждения. Проведение мероприятий, не включенных в план, допускается в случае внесения в план соответствующих изменений.

1.6 . Информация об изменениях о проводимом мероприятии размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.7 . На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, младших воспитателей групп, педагогических работников, имеющих отношение к

мероприятию в соответствии с должностной инструкцией, сценарием, конспектом мероприятия.

1.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом заведующего Учреждения.

1.9. Мероприятия могут проводиться в музыкальном и физкультурном залах, в групповых помещениях, на территории Учреждения.

## **2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работники Учреждения;
- лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Учреждение оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, лиц находящихся в нетрезвом состоянии.

2.3. Во время мероприятия посетителям запрещается пользоваться мобильным телефоном, звук мобильного телефона должен быть отключен.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских, региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения.

2.5. Посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям.

2.6. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к зданию и имуществу Учреждения;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.7. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, имеют право:

- проверять при входе на территорию в помещение Учреждения наличие документа, удостоверяющего личность;
- предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового

мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);

- 4) проверять готовность помещения и оборудования к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.9. Посетителям запрещается:

2.9.1. проносить на территорию и в помещения Учреждения, где проводится мероприятие:

- 1) громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы;
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

2.9.2. распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

2.9.3. курить;

2.9.4. создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

2.9.5. наносить надписи и расклеивать без разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

2.9.6. использовать территорию, помещения Учреждения, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения заведующего Учреждением;

2.9.7. прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

2.9.8. находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

2.9.9. засорять и загрязнять сооружения и оборудование Учреждения;

2.9.10. наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения;

2.9.11. препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

2.9.12. самовольно проникать в помещения и на огражденную территорию Учреждения;

2.9.13. находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

2.9.14. осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников ОО.

2.10. Учреждение с целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью. Посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории, из помещений Учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

2.11. Посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также

несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок посещения мероприятия**

- 3.1. Вход для посетителей на территорию, в помещения, где проводится мероприятие, начинается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.
- 3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.3. При проведении мероприятий в помещении Учреждения посетители должны иметь бахилы или сменную обувь, верхняя одежда посетителей размещается в месте, определенном организаторами мероприятий, назначается ответственный за её сохранность.