

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Радуга»

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «Радуга»
Протокол №6 от 22.05.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Радуга»
Касьянова Н.А.
Приказ № 66 от 31.05. 2016 г.

Согласовано
С учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 24.05.2016г.

**Положение
о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Учреждения.

- 1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Учреждения.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается заведующим Учреждения.
- 1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения <http://raduga-ds.ru>

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

- 2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 2.2. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление установленной формы (Приложение № 1), заведующий оформляет с родителями (законными представителями) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор) с указанием срока освоения адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи 5-7 лет и срока оказания услуг по присмотру и уходу, в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.
- 2.4. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника, дополнительным соглашением к договору, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- 2) в случае перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).

3.2. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника, заявление регистрируется в Журнале учета заявлений.

3.3. Заведующим Учреждения издается приказ об отчислении. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается личное дело воспитанника.

Заведующей
МБДОУ «Радуга»
г. Черногорска
Касьяновой Н.А.

От _____

Адрес: _____

(адрес заявителя)

Телефон:
мобильный _____
домашний _____

Заявление

Прошу перевести моего сына (или) дочь

_____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности
детей с тяжёлыми нарушениями речи с « ___ » _____ 201_ года.
(число) (месяц)

Основание: направление ПМПК г. Черногорска

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю своё согласие на обучение моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка) по

адаптированной программе для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Дата _____

Подпись _____