



ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
МБДОУ «Радуга»  
Протокол № 4 от 24.05.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Радуга»  
Касьянова Н.А.  
Приказ № 66 от 31.05. 2016 г.

## Положение о совете Учреждения

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее - устав).
- 1.2 Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственнообщественного характера управления образованием.
- 1.3 В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами действующего законодательства, уставом Учреждения, Положением.
- 1.4 Изменения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.5 Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Совета

- 2.1 Основными задачами Совета являются:
  - определяет направления функционирования и развития Учреждения;
  - содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - участвует в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

### 3. Функции Совета

- 3.1 В своей деятельности Совет:

- а) принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития;
- б) участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения;
- в) согласовывает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- г) принимает решение о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями;
- д) заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- е) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- ж) определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- з) заслушивает заведующего Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения;
- и) принимает проекты, направленные на развитие Учреждения;
- к) может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

#### **4. Права Совета**

##### **4.1. Совет имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, входящих в компетенцию Совета.

##### **4.2. Каждый член Совета имеет право:**

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава Совета и (или) замене членов Совета.

## **5. Взаимодействие Совета с другими коллегиальными органами управления**

- 5.1. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения – общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

## **6. Ответственность Совета**

- 6.1. Совет несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе Совета фиксируются:
- дата проведения;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
  - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
  - повестка дня Совета;
  - ход обсуждения вопросов;
- 8.3. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Совета хранятся в делах по мере необходимости.