

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Радуга»



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Радуга»
Протокол № 4 от 31.05.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Радуга»
Касьянова Н.А.
Приказ № 66 от 31.05. 2016 г.

**Порядок
ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад Радуга»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет ознакомление с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – ДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в ДОУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДОУ, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) в ДОУ являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим порядком, ДОУ размещает его на информационном стенде в ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.raduga-ds.ru> – сайт ДОУ).

6. При приёме несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ДОУ:

- ✓ правилами приёма в ДОУ,
- ✓ уставом ДОУ,
- ✓ лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- ✓ образовательной программой дошкольного образования

- ✓ другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ,
- ✓ правилами внутреннего распорядка ДООУ,
- ✓ режимом занятий
- ✓ другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ

7. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДООУ и на сайте ДООУ.

8. На информационном стенде в ДООУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ДООУ для приёма несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДООУ и о сроках приёма указанных документов.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДООУ знакомятся с документами в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ДООУ.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДООУ, в том числе через сайт ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ДООУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

11. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДООУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и с распорядительными актами.

13. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДООУ с распорядительным актом ДООУ о приёме поступающего на обучение в ДООУ оформляется непосредственно на самом документе.

14. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДООУ в эти же сроки.

15. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

16. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.