

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Радуга»



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Радуга»
Протокол № 4 от 31.05.2016г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Радуга»
Касьянова Н.А.
Приказ №66 от 31.05. 2016 г.

Согласовано
С учётом мнения
Совета родителей
Протокол №1
от 24.05. 2016г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
изменение отношений между образовательным учреждением
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1 .Порядок оформления возникновения, приостановления между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Радуга» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Радуга» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2 .Порядок принимается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения с учетом мнения совета родителей и действует до принятия нового.
- 1.3 Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – договор).
- 2.2. Договор заключает заведующий Учреждения.
- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

- 2.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.
- 2.5. После заключения договора заведующим Учреждения в трехдневный срок издаётся приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.

3.Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае:

- перевода воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи,
- перевода воспитанника из группы кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет в группу общеразвивающей направленности согласно возраста.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждения издается приказа о переводе воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются с даты издания приказа о переводе.

4.Приостановление и возобновление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санаторно-курортного лечения воспитанника, по семейным обстоятельствам.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1, Приложение 2). Заведующий Учреждением издаёт приказ о сохранении места за воспитанником.

4.3. Образовательные отношения приостанавливаются на время эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок, в том числе против гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, на основании законодательства Российской Федерации.

4.4. Заведующий Учреждением издаёт приказ о мероприятиях по недопущению распространения инфекционных заболеваний, в том числе гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, и информирует родителей (законных представителей) воспитанника о приостановлении образовательных отношений.

4.5. Отношения возобновляются после окончания оснований для приостановления отношений.

Заведующему МБДОУ «Радуга»
Н.А.Касьяновой

от _____

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком _____

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.р.
(Ф.И.О. ребёнка полностью) (дата рождения)

В _____ группе на период моего отпуска с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Радуга»

Н.А.Касьяновой

от _____

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.р.
(Ф.И.О. ребёнка полностью) (дата рождения)

В _____ группе на период _____
указать причину отсутствия

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
_____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____

