

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Радуга»

П Р И К А З

г.Черногорск

04.09.2017г.

№34/13

Об организации питания детей

Для обеспечения соответствия организации питания детей дошкольного возраста требованиям нормативных документов, а так же усиления контроля за расходованием денежных средств на питание, с целью обеспечения качества питания в ДООУ, предупреждения возникновения и распространение инфекционных заболеваний

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников МБДОУ «Радуга» кладовщика Дерганову А.А.
2. Кладовщику Дергановой А.А. – обеспечить соблюдение требований к хранению продуктов, соблюдение сроков реализации, наличие сопроводительной документации.
3. Утвердить график контроля (ежедневно) за закладкой продуктов на пищеблоке. Ответственный мед.сестра Худоярова Н.И., в случае отсутствия мед.работника ответственный заведующая Касьянова Н.А.
4. Поварам Талицкой И.В., Колесниченко Н.А. обеспечить следующий комплекс мероприятий в помещении пищеблока:
 - 4.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима помещениях пищеблока.
 - 4.2. Осуществлять строгий контроль за соблюдением технологии приготовления и реализацией молочной, овощной и другой продукции.

Срок исполнения: постоянно
5. Кладовщику Дергановой А.А.:
 - 5.1. Своевременно проводить дезинфицирующую обработку оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары.
 - 5.2. Обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей.
 - 5.3. Своевременно перебирать овощи.

Срок исполнения: постоянно.
6. Мед.работнику Худояровой Н.И. , в случае отсутствия мед.работника ответственный заведующий Касьянова Н.А., ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:
 - 6.1. Надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений оборудования пищеблока, складских помещений.
 - 6.2. Правила обработки посуды маркировка кухонной посуды.
 - 6.3. Личная гигиена сотрудников пищеблока
 - 6.4. Обеспечивать ежедневный контроль за хранением продуктов и сроками реализации скоропортящихся продуктов.
 - 6.5. Следить за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов и технологией приготовления пищи.

Срок исполнения: постоянно.
7. Завхозу Бронниковой О.Н. –
 - 7.1. Обеспечить необходимое количество чистящих, моющих и дезинфицирующих средств во всех цехах пищеблока и в кладовой.

7.2. Осуществлять своевременную замену пришедшей в негодность столовый инвентарь и посуду.

Срок исполнения: постоянно

8. Назначить комиссию в составе:

Бронникова О.Н. – завхоз.

Простокишин Л.В. – слесарь-электрик

Миняева О.А. – делопроизводитель

9. Комиссии проводить периодический осмотр технологического и холодильного оборудования.

Срок исполнения: постоянно.

Заведующий МБДОУ «Радуга»



Касьянова Н.А.

С приказом ознакомлены: